

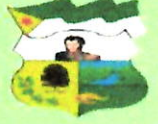
## **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA GPA-No. 017-2023**

En la sede del Gobierno Parroquial de Ayacucho del Cantón Santa Ana, el día jueves 31 de agosto de dos mil veinte tres, se reúnen en sesión ordinaria para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del quórum.
- 2.- Instalación de la sesión.
- 3.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- 4.- Informe de la Sra. presidenta del GAD Parroquial.
- 5.- Socialización sobre las actividades a desarrollarse por la conmemoración de un año más de parroquialización de Ayacucho.
- 6.- Presentación de anteproyecto de presupuesto del Gobierno Parroquial de Ayacucho 2024, de acuerdo al Art. 240 del COOTAD.
- 7.- Clausura de la sesión.

La Señora presidenta del Gobierno Parroquial de Ayacucho, pregunta a los señores vocales si están de acuerdo con el orden del día. Para su aprobación mociona el Ing. David García, siendo apoyada la moción por el Sr. Junior Roldán, y de manera unánime los Señores Vocales del Gobierno Parroquial de Ayacucho aprueban el orden del día. La Señora Presidenta solicita al secretario que continúe con el orden del día. **1.- Constatación del quórum.** Con la presencia de los siguientes miembros del GAD Parroquial; Sr. Jefferson Adrián Cedeño Velásquez, Sr. Maximino Bienvenido Loo Loo, Ing. David Alexander García García, Sr. Junior Ronny Roldán Roldán y Lic. Yaneth Cevallos García. Una vez constatado el quórum y estando todos presentes, La Señora Presidenta solicita al secretario que continúe con el orden del día. **2.- Instalación de la sesión.** La Señora presidenta da por instalada la sesión siendo las 08H00. Concluido este punto la Señora Presidenta solicita al secretario que continúe con el orden del día. **3.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.** La Lic. Yaneth Cevallos Presidenta del Gobierno Parroquial de Ayacucho solicita al secretario dar lectura del acta de la última sesión ordinaria. A continuación, el secretario procede a hacer lectura de la misma, y una vez concluida su intervención la Señora presidenta del GAD Parroquial pone consideración de los señores miembros. Enseguida el Sr. Jefferson Cedeño solicita la palabra para hacer una observación al respecto. Manifiesta que en la parte del punto del análisis del desempeño del





personal falta detallar el tema del administrador de contratos, su desempeño, la reducción del sueldo, por lo que solicita se hagan las enmendaduras correspondientes. Retoma la palabra la Lic. Yaneth Cevallos y pide al secretario se realice la corrección solicitada y solicita continuar con la aprobación si ya no existiera otra observación, por lo que seguidamente mociona su aprobación el Sr. Bienvenido Loor, siendo apoyada la moción por el Sr. Junior Roldán y aprobada de manera unánime por los señores miembros de la junta parroquial. La Señora Presidenta solicita al secretario que continúe con el orden del día. **Informe de la Sra. Presidenta del GAD Parroquial.** La Lic. Yaneth Cevallos, inicia su informe mencionando los **oficios enviados** en los últimos veinte días del mes de agosto. Al DOCTOR GREGORIO MACÍAS RUPERTI-ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SANTA ANA, y LICENCIADO FREDDY ZAMBRANO CEVALLOS GERENTE “EMMAI-MANABÍ-CS-EP”.- Se solicita a ambas autoridades disponer de un contingente humano y material, para el apoyo en la realización de una minga, misma que está programada para el día viernes 18 de agosto del presente año, a partir de las 08H00. Al TNLGO. RENÁN DELGADO DELGADO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA AYACUCHO. - Se presenta el cálculo definitivo de ingresos del Gobierno Parroquial de Ayacucho para el periodo fiscal 2024, en relación al Acuerdo No. 027 del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 30 de mayo del 2023 y en cumplimiento del artículo 238 del COOTAD. La señora Presiente explica que la Asamblea local como instancia de participación ciudadana también es participe de la aprobación del presupuesto, porque así lo señala el propio COOTAD. En este caso se les envió un oficio exponiendo los ingresos estimados para el 2024. LICENCIADA OLALLA ROLDÁN PINARGOTE PRESIDENTA DE LA ASO. DE PERSONAS ADULTAS MAYORES 24 DE AGOSTO – AYACUCHO.- Se envía saludo y se felicita a la Asociación por conmemorar el primer aniversario de vida institucional. Al ECONOMISTA LEONARDO ORLANDO ARTEAGA-PREFECTO DEL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ. Se solicita nueva firma de convenio Entrenando Valores, para beneficiar a 150 niños de la parroquia. A la LICENCIADA LILIAN ÁLVAREZ BRIONES-DIRECTORA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL “SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL” – AYACUCHO.- Se envía saludo y se felicita a la Institución por el aniversario No. 135 de vida institucional, a lo cual también añade que pudo asistir a la sesión solemne conmemorativa. A los REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES





Y AURORIDADES DE LA PARROQUIA.- Se convoca a reunión para organizar actividades por la conmemoración de parroquialización de Ayacucho, para el día viernes 01 de septiembre del 2023, a las 10H00, en el GAD Parroquial. La Señora presidenta señaló que existe gran expectativa por dicha reunión porque es donde se tomarán decisiones respecto a las próximas festividades, puesto que empieza la cuenta regresiva y se necesita actuar desde ya. Menciona que la semana anterior se mantuvo una reunión de COPAE para el tratar el mismo tema de las fiestas de parroquialización, además de otro tema de suma importancia como es el enfrentamiento del fenómeno de El Niño en la parroquia, ambos temas considerados relevantes en la actualidad. Seguidamente la Lic. Yaneth Cevallos continua su informe mencionando los **oficios recibidos:** Del CONSEJO CANTONAL PROTECCION DE DERECHO DE SANTA ANA. - En relación al convenio suscrito, y al cronograma establecido solicitan realizar las siguientes contrataciones para actividades en el mes de septiembre: • Movilización para actividades en beneficios de los Grupos de Atención Prioritarios. • Contratación de Refrigerios que serán utilizados en las actividades que inician desde el mes de septiembre. Ella manifiesta que ya se están ejecutando procesos de contratación al respecto, como el proceso de movilización cuyo servicio será para los meses de septiembre a diciembre de este año, por lo que espera que haya participación de cooperativas de la parroquia. Así mismo se va a contratar servicio de refrigerios a través del catálogo del SERCOP. De CONAGOPARE MANABÍ.- Invita a una reunión de trabajo con la Mgs. Jéssica Chávez Pisco, directora ejecutiva de Jch Group -Acciones Climáticas Integrales, para el día 30 de agosto del presente año, desde las 14h00 hasta 17h30, el que se ejecutará en la Parroquia La Pila. El tema a tratar en este taller es el “ESCENARIOS CLIMÁTICOS DE MANABÍ – FORTALEZA DE PROYECTOS PARA LA POSTULACIÓN DE FONDOS INTERNACIONALES”. De CONAGOPARE MANABÍ. - Invitan a participar de los eventos programados para el 27 de agosto por la conmemoración de parroquialización de Salango del cantón Puerto López, por cual mencionó que pudo asistir a la sesión solemne el día domingo anterior en representación tanto de CONAGPARE como del GAD Ayacucho. COORDINACION ZONAL MIES 4.- Invitan a reunión de trabajo que permita la participación activa en lo que será la GRAN MINGA NACIONAL respuesta temprana al fenómeno ENOS, en este caso en particular para el cantón Santa Ana, que tendrá lugar: Viernes 25 de





agosto del 2023, a las 10 AM en el Salón de actos del GAD Municipal de Santa Ana. De la ESCUELA DE EDUCACIÓN BASICA FISCAL SANTIAGO RAMON Y CAJAL.- Invitan a eventos de la semana cultural por conmemoración del centésimo Trigésimo Quinto aniversario, así como también a formar parte del jurado calificador en la elección de niña, señorita y señora deporte. De CONAGOPARE MANABÍ.- Invitan a una reunión de trabajo para tratar temas sobre la construcción de las cubiertas mediante convenio con la Fundación GALMAR, la misma que se desarrollará el día martes 29 de agosto del presente año, a las 10H30, en las instalaciones de CONAGOPARE Manabí. Continuando con su informe la señora presidenta recuerda que como fue informado en las primeras reuniones está por ejecutarse el proyecto de atención domiciliaria de adultos mayores, mismo que fue aprobado desde la administración anterior, tomado del presupuesto del sector vulnerable, por lo cual mencionó que en los próximos días se empezará a intervenir a los beneficiarios de las diversas comunidades, con gestión de ayudas técnicas, atención médica, ocupación mental, físico, entre otros. En otro tema la señora presidente menciona que a través de gestión ante con Gobierno Provincial de Manabí se ha logrado conseguir 20 tubos, mismos que van a servir para mejoramiento de las vías de El Cerezo, que se prevé serán colocados con ayuda de maquinaria del Ministerio de Obras Públicas, considerando además que se espera que los vehículos que trasladarán los tubos puedan subir, por las condiciones del cerro y el tramo que está en gestión para declarar en utilidad pública. Además, mencionó que tanto las vías de El Cerezo como de Los Laureles serán prioritarias en próximas obras camineras. Ella manifiesta que en cuanto exista capacidad presupuestaria se hará la gestión para firmar un nuevo convenio con el GAD provincial y continuar con el mejoramiento de las vías comunitarias. Seguidamente solicita la palabra el Sr. Bienvenido Loor quien manifiesta que en días anteriores mantuvo una conversación con el Sr. Alcalde de Santa Ana para tratar por el tema del mejoramiento de la vía alterna de San Miguel de Palo Largo, sobre todo por el nuevo cementerio de la parroquia que se ubica sobre esa vía, por lo cual acordaron en hacer un recorrido por el lugar, y ver si es necesaria la intervención de maquinaria y tendido de material, de esta manera hacer un trabajo en conjunto entre GAD parroquial y GAD Cantonal si es necesario. Ante lo expresado por el Vocal, la señora presidenta agradeció por la gestión hecha y pidió que continúe al frente de la misma. A continuación, la señora presidenta



solicita al secretario continuar con el orden del día. **Socialización sobre las actividades a desarrollarse por la conmemoración de un año más de parroquialización de Ayacucho.** La Lic. Yaneth Cevallos menciona que en días previos se mantuvo una reunión con la comisión de lo social, cultural y deportivo en donde se expusieron varias propuestas de actos a realizar en homenaje a la parroquia en su aniversario 138 de vida política en el mes de octubre, entre lo que se destaca: minga de limpieza, engalanamiento a la parroquia, pregón o murga, elección o proclamación de Reina de Ayacucho y Niña Ayacucho, una feria de salud, serenata, caravana artística, un concurso de murales, desfile cívico y baile público. Mencionó que cada actividad tiene una fecha y hora tentativa, mismas que iniciarían desde el lunes 25 de septiembre con la minga. La señora presidenta recordó que como fue expuesto en su informe, se ha convocado a una reunión a los representantes de las principales instituciones educativas, organizaciones sociales y autoridades de la parroquia para organizar precisamente la agenda de actividades por las fiestas de parroquialización, dar responsabilidades y definir con exactitud fechas y demás detalles, por lo que propone que las actividades expuestas en la sesión sean presentadas en dicha reunión. Ante lo manifestado por la máxima autoridad los señores vocales expresaron estar de acuerdo. La señora presidenta agradeció por el apoyo y dijo que las reuniones por el tema de las festividades van a continuar en los siguientes días, con la finalidad de tomar decisiones o hacer cambios en conjunto para que tener mejores resultados. A continuación, la señora presidenta solicita al secretario continuar con el orden del día. **Presentación de anteproyecto de presupuesto del Gobierno Parroquial de Ayacucho 2024, de acuerdo al Art. 240 del COOTAD.** La máxima autoridad expresa que se está dando continuidad al proceso de aprobación del presupuesto para el siguiente año, considerando lo que estipula la normativa, en este caso el COOTAD en su artículo 240. Seguidamente procede a invitar a la Lic. Leonela Cerón, Tesorera del Gobierno Parroquial de Ayacucho para que haga la presentación del anteproyecto del presupuesto. A continuación, la Srta. Tesorera interviene agradeciendo por el espacio y procede a distribuir una copia del anteproyecto de presupuesto a cada uno de los miembros del GAD para facilitar la exposición a través de proyección. La Lic. Cerón a continuación manifiesta que los ingresos del presupuesto del 2024 se han considerado conforme al último acuerdo del Ministerio de

Economía y Finanzas, el No. 027, del 30 de mayo del 2023 en el que se asigna un presupuesto de \$248,751.06 para el Gobierno Parroquial de Ayacucho, por consiguiente, son los ingresos a considerar para el próximo año. Seguidamente continúa su intervención detallando cada una de las partidas de ingresos y gastos y respondiendo las interrogantes que vayan surgiendo conforme avanza la exposición, apoyada en la matriz que se adjunta a la presente acta. Una vez concluida la intervención de la Srta. Tesorera, la Lic. Yaneth Cevallos agradece a la funcionaria y menciona que en los próximos días y meses se dará continuidad al proceso de aprobación del presupuesto 2024. La señora Presidenta solicita al secretario continuar con el orden del día. **Clausura de la sesión.** No habiendo más asuntos que tratar, la señora presidenta da por clausurada la sesión, siendo las 20H15, firmando para constancia de lo actuado la Señora presidenta del Gobierno Parroquial de Ayacucho y el Secretario que certifica.



Lic. Yaneth Cevallos García  
**PRESIDENTA**



Ing. Iván Andrade Cevallos  
**SECRETARIO**